ПРОЕКТ НА
ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО

СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ В ОБЩИНА РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

гр.Ракитово, обл. Пазарджик,

2018 година

„Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0273-C01, проект „Развитие на социалното предприемачество в община Ракитово, чрез създаване на социално предприятие за озеленяване”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.”

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този Правилник се урежда редът за създаване, преобразуване, закриване и други взаимоотношения на общинско социално предприятие за озеленяване – гр. Ракитово.

Чл. 2 (1) Общинското социално предприятие е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението, като има за основна цел постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба. Дейностите са насочени към подобряването на качеството на живот на уязвимите групи и за осигуряване изпълнението на общинските дейности по благоустрояване и озеленяване, както и предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване потребностите на общината или на нейното население, за да се постигне социална възръщаемост, а не генерирането на печалба. В управлението на предприятието участват и хора от уязвимите групи, а дейността му се състои в това да се постига трайно социален ефект и въплъщаването на неговата социална цел.

(2) Общинско социално предприятие за озеленяване в община Ракитово се създава във връзка с изпълнението на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0273-C01/05.11.2018 г., проект „Развитие на социалното предприемачество в община Ракитово, чрез създаване на социално предприятие за озеленяване”. Проектът се финансира по Оперативна програма „Развитие издаване а човешките ресурси“ 2014-2020 по процедура „Развитие на социалното предприемачество”.

(3) Основната цел на общинското социалното предприятие е създаване на социален капитал чрез подкрепа за осигуряване на заетост и подобряване качеството на живот на лица от уязвими групи. Чрез общинското социално предприятие ще се подобри жизненото равнище на лицата от уязвими групи посредством осигуряване на заетост и предоставяне на подкрепа, чийто краен резултат е ефективното им социално включване.

Специфични цели:

1. Създаване и подкрепа на успешна практика за развитие на Социално предприятие за озеленяване в община Ракитово.
2. Подкрепа на инициативи на местно ниво, насочени към справяне с местните проблеми, произтичащи от бедността и социалната изолация на уязвимите групи от общината.
3. Улесняване на достъпа до заетост на целевата група чрез включването им в професионални обучения;
4. Подкрепа за социално включване и пълноценно участие в обществения живот на уязвимите групи чрез психологическо подпомагане, консултиране и мотивиране.

Задачите на общинското социално предприятие са:

1. Да се задоволят основни жизнени потребности на лицата от уязвими социални групи чрез подходящи условия за трудова дейност;
2. Да се осигури безопасна и сигурна трудова среда, в която лицата да развиват пълноценно своите възможности;
3. Да се осигури равнопоставено участие в живота на местната общност чрез равен достъп на лицата от уязвими социални групи;
4. Да се осигурят адекватни условия, необходими за трудова дейност на лицата от уязвими групи;

Дейностите, извършвани в общинското социално предприятие, освен стопански характер, имат и особено предназначение – оказване на пряка трудова подкрепа с цел преодоляване на социалната изолация на определени целеви групи, считани от обществото за уязвими. Социалният ефект означава подобряване на социалния статус на лицата.

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ, СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 3. Предмет на дейност на общинско предприятие за озеленяване е:

- хигиенизиране на територията на община Ракитово;
- подобряване на околната среда чрез поддръжка, изграждане и стопанисване на общински поливни съоръжения, паркове и градини, почиства нерегламентирани сметища;

Чл. 4. Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово управлява и поддържа безвъзмездно предоставената му общинска собственост.

Чл. 5. Управлението, организацията и контрола върху дейността на Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово се осъществява от:

(1) Общински съвет Ракитово , който:

1. Създава, преобразува и закрива Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово ;
2. Приема Правилник за управление и организация на дейността на Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово;
3. Всяка година приема отчета и утвърждава план-сметката за приходите и разходите на Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово;

(2) Кметът на Община Ракитово:

1. Назначава и освобождава управителя на Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово, въз основа на решение на комисия, назначена от Кмета на Община Ракитово.
2. Координира и контролира дейността на Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово ;
3. Утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово;

4. Утвърждава вътрешните правила за организация на работата и разпределение на работната заплата;
5. Утвърждава щатното разписание;
6. При необходимост издава заповед за допълнително включване и изключване на друга общинска собственост от Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово след решение на ОбС Ракитово.

(3) Непосредственото управление и организация се осъществява от управителя на Общинско предприятие за озеленяване – гр. Ракитово, който организира цялостната дейност на предприятието в съответствие с този Правилник и действащата нормативна уредба.

(4) За извършване на дейностите по озеленяване и благоустройство в община Ракитово Общинският съвет на основание чл. 52 от Закона за общинската собственост създава общинско социално предприятие с наименованието ОСП „Озеленяване” – гр. Ракитово със седалище: гр.Ракитово, ул. „Христо Ботев” № 4, обл. Пазарджик.

(5) За осъществяване дейността на общинското социално предприятие Община Ракитово предоставя помещение, общинска собственост, намиращи се на адрес ул. Христо Ботев” № 4, ет.3.

(6) Общинското социално предприятие използва предоставеното имущество за изпълнение предмета на дейността си и не може да го използва за други цели или да го преотстъпва на трети лица.

(7) В предмета на дейността на общинското социално предприятие за озеленяване, се включват и дейности като:

1. Поддръжка, и стопанисване на общински поливни съоръжения паркове и градини;
2. Хигиенизиране на територията на град Ракитово и другите населени места в общината – гр.Костандово и с.Дорково.
3. Подобряване на околната среда: · градинки, междужилищни, зелени площи, тротоарни площи. · детски и спортни площадки в общинския център и другите населени места в общината; · косене на зелените площи, поддържане на почистени речни корита; · поддържане на зелените ивици и дървесните насаждания по улиците и пътищата на града и другите населени места в общината; почистване на нерегламентирани сметища.
4. Поддръжка на обществени паркове, улици, градини и др., в т. ч. поддържане на парковата мебел и елементите на градското обзавеждане.
5. Други дейности, възложени от кмета на общината или упълномощено от него лице.

(8) Определеният предмет на дейност може да бъде допълван или ограничаван с решение на Общински съвет Ракитово.

(9) Общинското социалното предприятие осигурява заетост на лица, като работници от следните целеви групи:

1. хора с увреждания с право на работа;
2. лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица, в т.ч.
   - безработни младежи до 29 годишна възраст;
   - безработни младежи с трайни увреждания;
   - безработни младежи от социални заведения, завършили образованието си;
   - продължително безработни лица за период, по-дълъг от 12 месеца;
   - безработни лица с трайни увреждания;
   - безработни лица - самотни родители (осиновители) и/или майки (осиновителки) с деца до 5-годишна възраст;
   - безработни лица, изтърпели наказание лишаване от свобода;
   - безработни над 54-годишна възраст;
   - безработни лица с основно или по-ниско образование и без професионална квалификация;
   - други групи безработни лица – зависими, бездомни лица, лица без никакво образование и лица, пострадали от насилие.

(10) Работници в общинското социалното предприятие могат да бъдат и служители с определена квалификационна степен изискваща се за длъжността.

РАЗДЕЛ III
СТРУКТУРА

Чл. 6 Управлението се осъществява от управител, който е назначен от Кмета на Община Ракитово, както и помощен управленски персонал, в който участват и лица от уязвимите групи.

Чл. 7 (1) Управителят на Общинското социално предприятие за озеленяване - гр.Ракитово:

1. Организира цялостната дейност на предприятието и го представлява пред държавни, общински и административни органи;
2. Въвежда в изпълнение решенията на Общински съвет – Ракитово и заповедите на Кмета на Общината, на когото е пряко подчинен;
3. Съставя и променя длъжностните характеристики, в зависимост от спецификата на работата и ги предлага на Кмета на Община Ракитово за утвърждаване;

4. Контролира трудовата дисциплина на работниците и служителите и осъществява дисциплинарен контрол и имуществена отговорност, съгласно действащите нормативни актове;
5. Организира съхраняването и опазването имуществото на предприятието;
6. Възлага извършването на услуги на трети лица (при необходимост) за дейности, за които не разполага с квалифицирани служители след съгласуване и по разпореждане на Кмета на общината;
7. Изготвя вътрешните правила на предприятието, изготвя щатното разписание на персонала и ги предлага на Кмета на Общината за утвърждаване;
8. Прави предложение за промяна на Правилника на Общинско социално предприятие чрез Кмета на общината.

(2) Договорите за осъществяването на дейността на общинското социално предприятие се сключват от Кмета на Община Ракитово.

(3) Управителят на общинското социално предприятие се замества при отсъствието му поради ползване на законоустановен отпуск, командировка, отпуск по болест или в други случаи от посочено от кмета на общината лице.

(4) При осъществяване на дейността на общинското социално предприятие Управителят:

1. Ръководи и контролира работата на работниците и служителите в общинското социално предприятие.
2. Прави предложения за усъвършенстване на организацията на трудовата дейност.
3. Контролира качеството на извършваната работа по озеленяване и благоустройство.
4. Утвърждава графиците за работа на персонала в предприятието.
5. Контролира състоянието на финансовата отчетност.
6. Проучва рекламациите и жалбите и взима мерки за отстраняване на допуснатите слабости и нарушения в дейността на общинското социално предприятие.
7. Представлява общинското социално предприятие и осъществява контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на дейностите в общинското социално предприятие.
8. Ежемесечно докладва пред кмета на община Ракитово за извършваната дейност.

(5) Управителят няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, без писменото съгласие или възлагане от кмета на общината;

2. да продава и купува дълготрайни материални и нематериални активи без съгласието на кмета на общината.

(6) Нарушаването на ограниченията по ал. 5 е основание за налагане на дисциплинарна отговорност и освобождаване от длъжност без предизвестие.

(7) За осъществяване на своите правомощия Управителят на общинското социално предприятие издава заповеди.

Чл. 8 Общинско социално предприятие има следната структура и числен състав в рамките на изпълнение на проекта както следва:

· Управител - 1 бр.

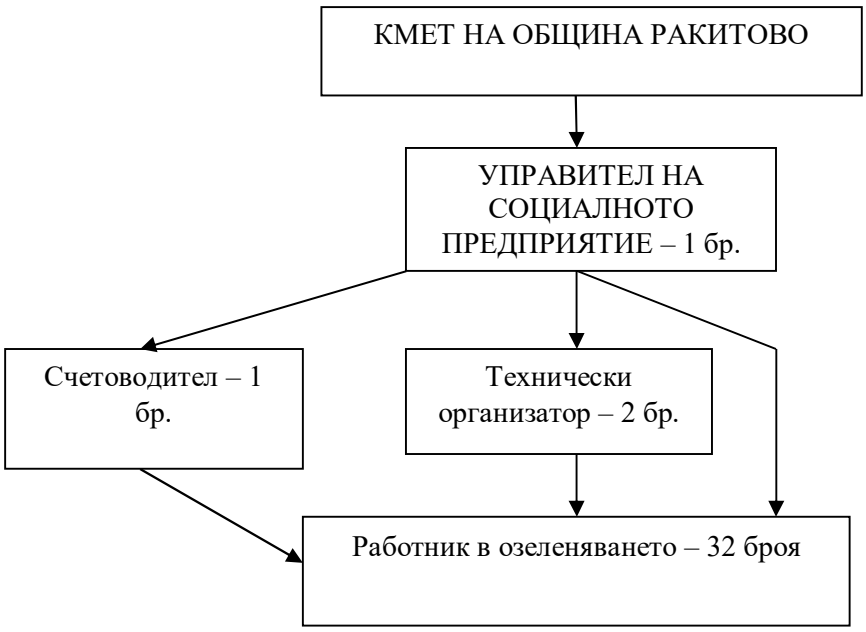
· Счетоводител - 1 бр.

· Технически организатор – 2 бр.

. Работник в озеленяването – 32 бр.

Общо: 36 броя числен състав на персонала.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ – ГР. РАКИТОВО



(1) Определеният числен състав може да се увеличава или намалява в зависимост от необходимостта и възможностите на общинското социално предприятие.

(2) Управителят на общинското социално предприятие е административно подчинен на Кмета на Община Ракитово.

(3) Счетоводителят на общинското социално предприятие организира и осъществява вътрешния контрол на счетоводната отчетност и разходването на бюджетните средства и е пряко подчинен на Управителя.

(4) Подборът на лицата, заемащи длъжностите в общинското социално предприятие, се извършва чрез процедура съгласно Кодекса на труда, утвърдена от Кмета на общината.

(5) Всеки работник/служител на общинското социално предприятие има писмена длъжностна характеристика, която установява: основните длъжностни задължения; основни отговорности, присъщи на длъжността; организационни връзки и взаимоотношения; необходима компетентност за изпълнение на длъжността; изисквания за заемане на длъжността. Длъжностните характеристики се преразглеждат веднъж в годината и се актуализират при необходимост.

(6) Лицата, желаещи да работят в общинското социално предприятие като служители или като работници, подават заявление до Кмета на общината.

(7) Към заявлението се прилагат необходимите документи, изисквани за необходимата длъжност.

(8) Комисия за подбор на лицата, назначени от Кмета на общината, изготвя списък с одобрените кандидати. Комисията взима своето решение за одобрените кандидати, като дава равни възможности на всички, без ограничение на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, семейно положение, възраст, сексуална ориентация и др.

(9) С одобрените кандидати по ал. 3 се сключват трудови договори по реда на Кодекса на труда.

(10) Общинското социално предприятие функционира при спазване на следните принципи:

1. Зачитане достойнството на личността.
2. Уважение към личната история и етническата и културна идентичност.
3. Недопускане на дискриминация по пол, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст и пр.
4. Зачитане на индивидуалните потребности на лицата от уязвими социални групи, прилагане на индивидуален подход при предоставянето на възможности за заетост.
5. Подпомагане лицата с увреждания за вписването им в социално-икономическата среда.
6. Подкрепяне и стимулиране на самостоятелността съобразно индивидуалните особености.

(11) Всички правила на трудовата дейност в общинското социално предприятие са разписани в Правилник за вътрешния трудов ред.

(12) Разработването на правилника по ал.11 се извършва от Управителя на общинското социално предприятие и се утвърждава от Кмета на общината. Необходимо е правилата да

бъдат съобразени с длъжностните характеристики, с цел адекватното им изпълнение от страна на работещите.

(13) В общинското социално предприятие се изготвя и поддържа лично досие на всеки работник, назначен на работа в предприятието.

(14) Досието по ал. 1 съдържа:

1. Заявление за работа.
2. Документи удостоверяващи, необходимата квалификация изискваща се за длъжността.
3. Писмен трудов договор за наемане на работа със съответната длъжностна характеристика към него.
4. Уведомление за регистриране на трудов договор в ТД на НАП, справка за приети уведомления по чл. 62 от КТ и други изискуеми документи.

(15) Досието по ал. 16 се изготвя, поддържа и съхранява от Управителя на общинското социално предприятие.

РАЗДЕЛ IV

ФИНАНСОВИ И ДРУГИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл. 9 Общински съвет - Ракитово определя:

1. Предмета на дейността;
2. Структурата – производствената и управленската;
3. Числения състав;
4. Приходите и разходите.

Чл.11 Общинското социално предприятие „Озеленяване” е създадено в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0273-C01/05.11.2018 г., проект „Развитие на социалното предприемачество в община Ракитово, чрез създаване на социално предприятие за озеленяване финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз между Министерството на труда и социалната политика и Община Ракитово.

(1) Цялостната дейност на предприятието за период от 12 месеца се финансира със средствата от бюджета на проекта.

(2) Разходите за социалното предприятие се отчитат като разходи по бюджета на проекта.

(3) Социалното предприятие не формира приходи от дейността си през периода на изпълнение на проекта.

(4) След приключване на проекта социалното предприятие ще продължи дейността си минимум шест месеца, като се запази минимално изискуемия брой представители на уязвимите групи (50%).

(5) Общинското социално предприятие осъществява дейността си с предоставените му средства – дълготрайни материални активи.

(6) Общинското социално предприятие не може да се разпорежда с предоставените му средства (ДМА) извън предмета на определената му дейност.

(7) Ежегодно управителят на Общинското социално предприятие след приключване на годината внася пред Общински съвет - Ракитово отчет за дейността и резултатите през изтеклия период.

(8) Управителят на Общинското социално предприятие трябва да има готовност да предоставя на вниманието на Общински съвет Ракитово всякакъв вид отчетна информация.

(9) Главният счетоводител в Общинска администрация организира вътрешния контрол за финансово- счетоводната дисциплина и използването на стоково- материалните запаси.

(10) Общинското социално предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Община Ракитово.

(11) Цялостният контрол по изпълнение на дейността на общинското социално предприятие се осъществява от Кмета на Община Ракитово. Той може да делегира своите права със заповед на определен от него заместник.

(12) В общинското социално предприятие се прилагат Вътрешни правила за финансово управление и контрол като част от Системата за финансово управление и контрол (СФУК) на община Ракитово.

(13) В общинското социално предприятие се прилага писмена процедура за подаване и разглеждане на жалби от лицата, работещи в предприятието.

(14) Управителят на общинското социално предприятие осигурява ясно изписване на процедурата, улеснен достъп за подаване на жалби и регламент за отговор на постъпилите жалби.

РАЗДЕЛ V

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 3, ал. 4 и ал.5 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Правилникът е приет с Решение …… на Общински съвет

Ракитово и влиза в сила от датата на влизане в сила на решението, с което е приет.

§ 3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет Ракитово.

§ 4. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на община Ракитово.

§ 5. Контролът по изпълнението на този правилник се осъществява от Кмета на общината и/или определени от него лица.

РАЗДЕЛ VI ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

„социално предприятие“ означава предприятие, независимо от правната му форма, което:

а) в съответствие със своя правилник, има за основна цел постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за своите собственици и което:

-предоставя услуги или стоки, които генерират социална възвръщаемост

и/или

-използва метод за производство на стоки или услуги, който въплъщава неговата социална цел;

б) използва своята печалба на първо място за постигането на основната си цел;

в) се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин;

2. Под социална възвращаемост следва да се разбира действия и/или дейности, насочени към подобряване качеството на живот на уязвими групи. Под социална възвращаемост не се разбира и не следва да се включват дарения и благотворителност.

Под понятието „на първо място“ следва да се разбира минимум 51 % от печалбата, която трябва да се насочва към основната цел на социалното предприятие. Основната цел на социалното предприятие трябва да води до постигане на измеримо положително социално въздействие.

Дата на публикуване: 15.11.2018 година на сайта на Община Ракитово

Изготвил:
Мария Ташева: /п/
Директор на дирекция Обща администрация

Съгласувал: /п/
Ю. Раданова
Гл. юрисконсулт